

Protokoll - Mitgliederversammlung am 28.09.2021

Termin/Ort: 21.09.2022 / FEG-CDI

Teilnehmer: siehe Teilnehmerliste

Verteiler: Vorstand, Mitglieder

Nr.	Inhalt	Verantwortlichkeiten
1	TOP1 Begrüßung durch den Vorstand Feststellung der Beschlussfähigkeit Protokoll Mitgliederversammlung vom 19.02.2020	
1.1	Die Beschlussfähigkeit mit insgesamt 8 Mitgliedern wurde durch den Vorstand festgestellt.	Stephan König
1.2	Das Protokoll von der Mitgliederversammlung am 28.09.2021 wurde einstimmig angenommen.	Teilnehmer
2	TOP2 Bericht des Vorstands	
2.1	Die Aktivitäten in den Jahren 2021 und 2022 des Fördervereins wurden vorgestellt. - Kosten Jahrbuch (gesamt 27.053,14 EUR, Betrag VFF max 19.500,- EUR, Einnahmen durch Verkauf: 9.365,- EUR) - Alumniprojekt: Der VFF hat damit begonnen ein Alumninetzwerk aufzubauen und Adressen zu recherchieren. Da es auch unter den Eltern der derzeitigen Schüler des FEG Alumni gibt, soll versucht werden, auch über derzeitige Eltern Alumni zu erreichen. - Mensa: Umstellung neues Zahlverfahren - Mensa: Im Rahmen des Neubaus ist geplant, die Mensa durch das Cook& Chill Verfahren aufzuwerten. Es soll der Dialog mit der Stadt gesucht werden, um herauszufinden, ob die Voraussetzungen hierfür geschaffen werden können - Marketing: Neues Logo wurde in Anlehnung an das Schullogo erstellt; neue Flyer; Entwürfe für einen Messestand; Entwürfe für VFF Aufkleber, Neugestaltung des Info-Kastens in der Schule geplant	Vorstand
	Kassenbericht	
2.2	Die Einnahmen 2021 betrugen 42.471,24 Euro, die Ausgaben 2021 betrugen -32.353,32 Euro.	Christian Hagemeyer
2.3	Die aktuell zur Verfügung stehen freien Mittel betragen 45.274,- Euro.	Christian Hagemeyer

Top 4	Vorstellung der Kassenprüfung / Entlastung des Vorstandes (Top 4 wird vorgezogen)	
4.1	Als Kassenprüfer wurden in der letzten Mitgliederversammlung Frau Grävingholt und Herr Wolfgang Reusch bestellt. Herr Reusch konnte die Kassenprüfung nicht durchführen, deswegen wurde Herr Langer vom Vorstand gebeten die Kassenprüfung durchzuführen. Die Kassenprüfung wurde von Herrn Langner und Frau Grävingholt am 09.Mai 2022 durchgeführt. Die Mitgliederversammlung beschließt die Wahl des Herrn Langer zum Kassenprüfer zu genehmigen. Ja-Stimmen: 7 Enthaltungen: 1 Nein-Stimmen: 0	Teilnehmer
4.2	Die Kassenprüfung für das Haushaltsjahr 2022 wurde mit dem Ergebnis den Vorstand zu entlasten ohne Beanstandungen durchgeführt.	Bettina Grävingholt Frank Langner
4.3	Der Vorstand wird mit 5 Stimmen und 3 Enthaltungen (Vorstandsmitglieder) für das Geschäftsjahr 2021 entlastet.	Teilnehmer
3	TOP3 Bericht des Schulleiters	
3.1	Es gibt drei Schwerpunkte dieses Schuljahr • Qualität der schulischen Arbeit (hier besteht derzeit kein Unterstützungsbedarf durch VFF) ○ Leistungserziehung ○ Gebäude • Digitalisierung ○ Ende der Herbstferien 2022 sollte die Verkabelung mit WLAN für die gesamte Schule fertig gestellt sein ○ Ausstattung der Schüler mit Endgeräten: Der Schulträger plant derzeit die Schüler mit Leasinggeräten auszustatten. Die Kosten würden sich 15,- bis 20,- EUR pro Monat belaufen. Berücksichtigt man die Länge der Schulzeit ist dies zu teuer. Es ist damit zu rechnen, dass eine Ausstattung aller Schüler mit mobilen Endgeräten nicht vor 2027 stattfinden wird. ○ Digitale Raumausstattung: derzeit sind in 6 von 86 Räumen Flatscreens vorhanden. In den anderen Räumen gibt es Beamer. Auch Apple TV ist vorhanden, allerdings nur über LAN. Das Problem könnte über die mobilen WLAN-Geräte gelöst werden, die derzeit vom VFF finanziert werden.	Frank Langner

	○ Es sind noch alte Smartboards vorhanden. Diese könnten für insgesamt ca. 1.000,- EUR repariert werden, so dass sie wieder eingesetzt werden könnten bis alle Klassen mit Flatscreens ausgestattet sind. • Lebensraum Schule ○ Die Bänke (außen) könnten repariert werden ○ Oberstufencafé könnte verschöner werden ○ Kulturraum. Die Einrichtung des Kulturraums ist noch nicht umgesetzt worden, da der Raum noch benötigt wurde. Es ist aber weiterhin geplant, den Kulturraum einzurichten. Die Kosten hierfür belaufen sich auf ca. 3.000 EUR. ○ CDI: Das CDI könnte zu einem Selbstlernzentrum weiterentwickelt werden ○ WC – Reinigung: Herr Langner regt an, dass zumindest für die stark frequentierten Außentoiletten eine zusätzliche Grundreinigung durch den Anbieter, den der VFF mit der zusätzlichen Toilettenreinigung beauftragt hat, durchgeführt wird.	
	Bericht des Vorstandvorsitzenden des SRC	
	Die Kosten des neuen Bootshauses belaufen sich auf insgesamt zwischen 2-4 Mio. EUR. Die Summe kann erst genauer festgelegt werden, wenn es eine genehmigte Planung gibt. Es ist geplant, zunächst nicht den gesamten Ausbau des Bootshauses durchzuführen. Das besondere am SRC und GRS ist, dass die Schüler nicht nur rudern, sondern auch gemeinsam Fahrten in den Ferien und Wochenende unternehmen und diese von den Schülern ohne Lehrer organisiert werden. Ziel ist derzeit vor allem Spender für das Bootshaus zu finden. Bisher sind schon über 100.000 EUR gespendet worden.	
	TOP5 Wahl des 1. Vorsitzenden und des Kassenwarts	
5.1	Die Amtszeit des 1. Vorsitzenden Stephan König und des Kassenwarts Herr Christian Hagemeier läuft nach drei Jahren ab. Herr Zimpel wird zum Wahlleiter bestimmt. Herr König und Herr Hagemeier stellen sich zur Wiederwahl.	Teilnehmer
5.2	Wahl 1. Vorsitzender: Herr Stephan König Ja-Stimmen: 7	Teilnehmer

	Enthaltungen: 1 Nein-Stimmen: 0 Herr König nimmt die Wahl an.	
5.3	Wahl Kassenwahrt: Herr Christian Hagemeier Ja Stimmen: 7 Enthaltungen: 1 Nein: Stimmen 0 Herr Hagemeier nimmt die Wahl an.	Teilnehmer
6	TOP6 Wahl Kassenprüfer	
	Wahl Kassenprüfer für das Haushaltsjahr: Vorschlag: Bettina Gravingholt und Herr Wolfgan Zimpel Ja-Stimmen: 6 Enthaltungen: 2 Nein-Stimmen: 0	Teilnehmer
7	Top7 Übersicht über genehmigte und zu genehmigende Anträge	
7.1	Die Daueranträge werden vorgestellt • Sozialbudget 1.550,- EUR • Zuschuss Trägerverein Aremberg: 3.000,- EUR • Kunst (Verbrauchsmaterial): 1.000,- EUR • Technik AG: Kleinanschaffungen: 500,- EUR • Wettbewerbsteilnahmen: 300,- EUR • Repräsentation: 1.500,- EUR • Reinigung Toiletten: 9.000,- EUR ausstehend 0,00 EUR da über Solidaritätsbeitrag abgedeckt • Monatliche Kosten Datenkarten: 1.800, EUR. Summe Daueranträge: 9.600,- EUR Abstimmung: Ja-Stimmen: 8 Enthaltungen: 0 Nein-Stimmen: 0	Vorstand Teilnehmer
7.2	Antrag: 32 Lizenzen für iPad-App Procreate für den Kunstunterricht. Kosten: 160,- EUR Ja-Stimmen: 8 Enthaltungen: 0 Nein-Stimmen: 0	Vorstand Teilnehmer
7.3	Antrag: Widerverwendbare Bilderrahmen um Bilder der Schüler auszustellen, z.B. bei Tag der offenen Tür. Kosten: 900,- EUR	Vorstand Teilnehmer

	Ja-Stimmen: 8 Enthaltungen: 0 Nein-Stimmen: 0	
7.4	Der bereits genehmigte Antrag zur Herstellung eines Theaterfachraums soll aufgrund Nichtabrufs erneuert werden. Die Kosten belaufen sich auf 3.000,- EUR Ja-Stimmen: 8 Gegenstimmen: 0 Enthaltungen: 0	Vorstand Teilnehmer
7.5	Reparatur Smartboards Kosten 1.000,- EUR Es soll zunächst geprüft werden, ob der Schulträger die Kosten hierfür übernimmt. Falls dies nicht der Fall ist werden die Kosten vom FFV übernommen. Ja-Stimmen: 8 Gegenstimmen: 0 Enthaltungen: 0	Vorstand Teilnehmer
8	TOP8 Diskussion über unsere Schwerpunkte im neuen Schuljahr	
8.1	Die Mitglieder spreche sich dafür aus, dass die in der Versammlung besprochenen weiteren Vorschläge (Grundreinigung WC, Bänke reparieren, Weiterentwicklung CDI, Mensa) und das Alumniprojekt weiterverfolgt werden.	Vorstand Teilnehmer
8.2	Die Anmeldezahl von Neumitgliedern in den 5. Klassen ist weiterhin niedrig. Der Vorstand wird auch in den älteren Jahrgängen, insbesondere 7. Und 8. Klasse nochmal Werbung für den FFV machen.	Vorstand Teilnehmer

Die Sitzung endete um 23:00 Uhr.